

FORUTSETNINGER FOR LØNNSREFUSJON VED DELTAKELSE PÅ KURS OG KONFERANSER VIA FARMACEUTENE

Dersom et medlem ikke har rett til fri med lønn ved deltakelse på arrangement/kurs i regi av Farmaceutene, vil Farmaceutene refundere lønnstapet under disse forutsetninger.

Kun tapt arbeidsfortjenese dekkes. Det vil si at det kun er arbeidstimer arbeidsgiver har trukket lønn for, som dekkes. Dersom f.eks.kursdag faller på en fridag er den ikke refunderbar. Det refunderes kun for det antall timer en var satt opp på arbeidsplan med.

Både dersom arbeidsgiver dekker lønnen og krever tilbakebetaling fra Farmaceutene, eller arbeidstaker blir trukket i lønn og krever tilbakebetaling fra Farmaceutene, **skal følgende være vedlagt**

1.Kopi av sist mottatte lønnslipp. NB: Dersom arbeidstaker blir trukket i lønn, skal lønnslipp som viser dette benyttes.

2.Kopi av arbeidsplan for det tidspunkt refusjon kreves for.

Dersom arbeidsgiver dekker lønnen og krever tilbakebetaling fra Farmaceutene, er beregningen slik: totalt antall arbeidstimer x timelønn + feriepenger + pensjonspremie + arbeidsgiveravgift = sum refusjon.

Dersom arbeidsgiver trekker lønn og arbeidstaker krever tilbakebetaling fra Farmaceutene, er beregningen slik: totalt antall arbeidstimer x timelønn = sum + feriepenger = refusjon. Utbetales via lønn fra

Lønnsrefusjonsskjema må være korrekt utfylt og signert av både arbeidsgiver og arbeidstaker før innsending, samt vedlegges ovennevnte dokumenter. *Må sendes inn på epost snarest og senest innen 1 måned etter avholdt kurs/konferanse til kurs@farmaceutene.no* . Dersom noe mangler vil skjema bli returnert til

Regning sendes:

Epost: kurs@farmaceutene.no
Post: Norges Farmaceutiske Forening
 Tollbugata 35
 0157 OSLO



Kurs/møte:		Dato:	
Kursdeltaker/ansatt:		Fødsels- og personnummer (11 siffer):	
Adresse:		Postnr./-sted:	
Stilling:		Stillingsprosent:	
Arbeidsgiver:		Totalt antall timer fravær:	
Adresse:		Postnr./-sted:	

Fyll bare ut ett av de nedenstående alternativene, 1) eller 2).

1) Arbeidsgiver forskutterer lønn - refusjon utbetales til arbeidsgiver:		NOK	Sum
Lønnsrefusjon for ovenstående fravær innbetales til arbeidsgivers konto. Beløpet fremkommer slik, inkludert sosiale kostnader:	Lønn		kr -
	Feriepenger		
	Pensjonspremie		
	Arbeidsgiveravgift		
	SUM		
Utbetales arbeidsgivers kontonr.:			

2) Arbeidsgiver stopper lønn - refusjon utbetales til arbeidstaker:		NOK	Sum
Brutto lønn innbetales arbeidstakers konto:	Lønn		kr -
	Feriepenger 12% (14,3 % over 60 år)		
	SUM		
Utbetales arbeidstakers kontonr.:			
Arbeidstakers skattekommune:			

Refusjonen utbetales til 1) Arb.giver
 (sett kryss): 2) Arb.taker

Dato Arbeidstakers signatur Dato Apoteker/bestyrer/arbeidsgivers signatur

Arbeidstakers navn i blokkbokstaver:

Arbeidsgivers navn i blokkbokstaver:

Lønnsrefusjonsskjemaet må sendes NFF snarest og senest 1 måned etter kurset/møtet er avholdt